

1 **ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE**  
2 **CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 08 DE MARZO DE 2018**

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de  
4 Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – CADET, el día  
5 jueves 08 de marzo de 2018 a las 08h15, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano  
6 y con la asistencia de:

7	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano
8	Ing. Aida Arteaga	Vocal docente
9	Ing. Edison Molina	Vocal docente
10	Dr. José Vásquez	Director de carrera de Ingeniería Agronómica
11	Dr. Enrique Cabanilla	Director de carrera de Turismo Ecológico
12	Dr. Darío Cepeda	Director del Consejo de Posgrado

13  
14 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

15 Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

16  
17 1. Aprobación de las Actas resolutivas de sesiones ordinaria de 15 de febrero de 2018 y  
18 extraordinaria de 22 de febrero de 2018.

19 2. Comunicaciones

20 2.1 Estudiantes

21 2.2 Docentes

22 2.3 Administrativo-Presupuestario

23 2.4 Empleados y Trabajadores

24 2.5 Posgrado

25 3. Varios

26

27 **Orden del día:**

28 1. Aprobación de las actas resolutivas de sesión ordinaria 15 de febrero de 2018 y sesión  
29 extraordinaria de 22 de febrero de 2018.

30 -Aprobación del acta resolutiva de 15 de febrero de 2018 se aprueba con las siguientes  
31 observaciones de forma:

32 El señor Subdecano y el Magister Edison Molina solicitan se corrija el error de forma en la  
33 línea 6 donde consta el Magister Edison Molina como vocal docente alterno y se añada vocal  
34 docente principal.

35 En la línea 3.8 se corrija solicitar al Director

36 Magister Edison Molina solicita se corrija la palabra carera por carrera.

37

38 -Acta resolutiva extraordinaria de 22 de febrero de 2018, se aprueba con las siguientes  
39 observaciones:

40 -Magister Edison Molina solicita corregir la palabra vocal docente alterno por vocal docente  
41 principal

42 -Magister Edison Molina solicita que se revise la resolución de la aprobación de rúbricas e  
43 indica que se debe añadir también la aprobación del kit de documentos que acompaña al  
44 documento de rúbricas.

45 -Dr. Darío Cepeda sugiere que se trate el tema de la resolución de aprobación de las rúbricas  
46 como un punto específico en varios.

1 -Señor Decano indica que cualquier petición de modificación o reconsideración se debe tratar  
2 en varios.

3 -Señor Subdecano solicita que se incorpore y modifique en punto varios en la petición del  
4 señor Decano respecto a mantener todos los terneros para engorde en el CADER, se incluya  
5 en la resolución que se solicita al Administrador del CADER la elaboración de una propuesta  
6 que incluya costo beneficio.

7 -Magister Edison Molina indica que después de la petición verbal del señor Decano se añada  
8 la aprobación y como segunda resolución se incluya la conformación de la comisión.  
9

10 Se da por conocida la comunicación suscrita por la Srta. Stephanie Soria, representante  
11 estudiantil quien solicita se principalice a su vocal alterno en esta sesión Sr. Jairo Carrillo.  
12

## 13 2.1 ESTUDIANTES

### 14 INFORMES LEGALES DE TERCERAS MATRICULAS EN SEGUNDA INSTANCIA

15 Se conoce informe legal de peticiones de terceras matrículas N° 100/SG-FCA, suscrito por la  
16 Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada correspondiente a los señores Anchundía Patiño  
17 Daniel Alejandro, Arias Taco Carlos Sebastián, Barbosa Báez Boris Damián, Camacho Veloz  
18 Andriana Guadalupe, Carrera Paredes Denisse Pamela, Ortiz Alvarado Luis David, Palma  
19 Flores Orli Patricio, Villarreal Ramos Fausto Daniel.

### 20 RESOLUCIONES

21 Una vez que este organismo ha realizado el análisis pertinente a las solicitudes de terceras  
22 matrículas resuelve negar las peticiones de tercera matrícula por cuanto no cumplen las  
23 excepciones establecidas en el Art.159 del Estatuto Universitario y se detalla a  
24 continuación:

25 Anchundía Patiño Daniel Alejandro, cátedra Química Aplicada I

26 Arias Taco Carlos Sebastián, cátedra Botánica general

27 Barbosa Báez Boris Damián, cátedras de Química Aplicada I y Biología Aplicada I

28 Camacho Veloz Andriana Guadalupe,

29 Carrera Paredes Denisse Pamela, cátedra Química Aplicada I

30 Ortiz Alvarado Luis David, cátedra Edafología

31 Palma Flores Orli Patricio, cátedra Botánica general

32 En el caso de la petición de tercera matrícula en la cátedra de Manejo Integrado de Plagas del  
33 señor Villarreal Ramos Fausto Daniel.

34 Se resuelve solicitar que presente el justificativo de certificado laboral como sustento a su  
35 petición de tercera matrícula.

36 Y en el caso de los señores cuyas peticiones de terceras matrículas no fueron tratadas en el  
37 periodo anterior por cuanto se cerró el sistema Carrera Crespo Bryan Danilo Meneses  
38 Córdova Jonathan Edison, Olfer Omar Merchán Pesantez, Paredes Coral Esteban  
39 Adrián, Francisco Torres, se solicita a la Dra. Martha Fajardo, que realice el  
40 requerimiento a fin de que sirvan actualizar sus peticiones y tratará en la próxima  
41 sesión de Consejo Directivo.

1 **PETICIÓN DEL ING. HECTOR ANDRADE PARA QUE LA ESTUDIANTE**  
2 **ASAYANA ANDREA KARNER RUATA REALICE PRÁCTICAS**  
3 **PREPROFESIONALES EN LA CIUDAD DE LINZ, AUSTRIA**

4 Se conoce el oficio N°004-PP-FCA de fecha 28 de febrero de 2018, suscrito por el Ing. Héctor  
5 Andrade, quien solicita autorización para que la estudiante Asayana Karner pueda cumplir las  
6 240 horas de prácticas pre profesionales fuera del país.

7 **RESOLUCIÓN**

8 a) Hacer la consulta respectiva a la Procuraduría de la Universidad a fin de que se sirvan  
9 indicar cuales son requisitos que debe cumplir la estudiante Asayana Karner para autorizar  
10 esta petición.

11 b) Solicitar al Ing. Héctor Andrade, Coordinador de Práctica y a la estudiante Asayana Karner  
12 presenten una ampliación a la petición relacionado al plan de prácticas suscrito por el Ing.  
13 Andrade y la aceptación por parte del Director de la Universidad de Linz-Austria.

14  
15 **2.2 DOCENTES**

16 **INFORME DE RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS**  
17 **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, SUSCRITO POR EL DR. CARLOS NIETO**

18 Se conoce la comunicación de fecha 05 de marzo de 2018, suscrita por el Dr. Carlos Nieto  
19 Presidente de la Comisión de Investigaciones de la FCAG, quien remite informe de resultados  
20 del proceso de autoevaluación de los proyectos de investigación.

21  
22 **RESOLUCIONES**

23 a) Solicitar que por Secretaria se socialice el Informe a los señores miembros de Consejo  
24 Directivo, así como también la comunicación suscrita por el Lcdo. Diego Salazar relacionado  
25 a la asignación de carga horaria a los docentes.

26 b) Invitar al Dr. Carlos Nieto a la próxima sesión de Consejo Directivo a fin de que amplíe y  
27 explique el contenido del Informe.

28  
29 **APROBACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO DE LA**  
30 **LICENCIATURA EN TURISMO**

31 Se conoce el Oficio 066-DCTE-FCA-2018, suscrito por el Dr. Enrique Cabanilla, Director de  
32 carrera quien da a conocer la Propuesta de "Plan de Implementación del rediseño de la  
33 Licenciatura en Turismo "; necesidades de Recursos Humanos, Físicos y Tecnológicos para la  
34 implementación de la carrera de Turismo y su óptimo desempeño.

35  
36 **RESOLUCIONES**

37 a) Aprobar la petición del señor Director de carrera

38 b) Solicitar al señor Director que detalle la propuesta incluyendo los presupuestos respectivos.

39 c) Solicitar al Dr. José Vásquez, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica que brinde las  
40 facilidades para que la Srta. Secretaria Natalia Morales colabore unos días en la carrera de  
41 Turismo hasta que se solucione el tema del personal.

42  
43 **APROBACIÓN DEL LISTADO DE LABORATORIOS PERTENECIENTES A LA**  
44 **CARRERA DE INGENIERIA AGRONÓMICA CON EL DOCENTE**  
45 **COORDINADOR Y EL ANALISTA DE LABORATORIO**

46 Se conoce el Memorando N°41-IA-FCAG-2018, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de  
47 Carrera quien remite el listado de laboratorios pertenecientes a la carrera de Ingeniería  
48 agronómica con el Docente, Coordinador y el Analista de laboratorio.

1 **RESOLUCIONES**

- 2 a) Aprobar la petición del Director de carrera con la observación de que se añada a la  
3 propuesta el Laboratorio de Mercadeo y Economía, cuyo docente responsable es el Dr. Darío  
4 Cepeda y el analista Ing. Freddy Montenegro.

5  
6 **ING. HÉCTOR ANDRADE, COORDINADOR DE PRÁCTICAS**  
7 **PREPROFESIONALES SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA BRINDAR**  
8 **HOSPEDAJE Y FINANCIAMIENTO DE LOS ALMUERZOS PARA LOS**  
9 **ESTUDIANTES QUE PARTICIPARÁN EN EL MÓDULO DE GANADERÍA EN LOS**  
10 **CADE'S**

11 Se conoce el Oficio N°005-PP-FCA de fecha 05 de marzo del 2018, suscrito por el Ing.  
12 Héctor Andrade, Coordinador de prácticas pre profesionales quien solicita autorización para  
13 brindar hospedaje y financiamiento de los almuerzos para los estudiantes que participarán en  
14 el Módulo de ganadería en los CADE'S.

15  
16 **RESOLUCIONES**

- 17 a) Aprobar la petición del Ing. Héctor Andrade, Coordinador de Prácticas Pre profesionales  
18 b) Solicitar a los señores Directores de Carrera que presenten una propuesta integral de  
19 Prácticas pre profesionales y disciplinarias para todo el semestre.  
20 c) Solicitar a los docentes Francisco Gutiérrez, Galo Jacho, Manuel Pumisacho, docente de la  
21 cátedra de Fruticultura y docente de la cátedra de Riego, que informen respecto de la  
22 planificación académica de prácticas pre profesionales.

23  
24 **ING. HÉCTOR ANDRADE, COORDINADOR DE PRÁCTICAS**  
25 **PREPROFESIONALES SOLICITA LA REALIZACIÓN DE ADENDA AL**  
26 **CONVENIO CON AGROCALIDAD**

- 27  
28 a) Indicar a Agrocalidad que estamos de acuerdo en que se prolongue el plazo del convenio en  
29 el mismo tiempo de acuerdo a la cláusula décimo primera.  
30 b) Indicar a Agrocalidad que el Coordinador del Convenio es el Ing. Héctor Andrade.  
31 c) Solicitar a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, que converse con el Ing. Héctor  
32 Andrade a fin de que se elabore una nueva propuesta de convenio donde se incluyan las  
33 propuestas formuladas por el Ing. Andrade.

34  
35 **CONOCIMIENTO, PETICIÓN DE LA DOCENTE GIOCONDA GARCIA,**  
36 **RESPECTO AL USO DEL LABORATORIO DE FISIOLÓGIA VEGETAL**

37 Se conoce el Oficio N°009-GG-FCA 2018 de fecha 28 de febrero del 2018, suscrita por la  
38 Dra. Gioconda García, quien solicita se devuelva la jefatura y coordinación del laboratorio de  
39 la asignatura, se entregue los equipos y materiales adquiridos para el desarrollo de las  
40 actividades de la asignatura de Fisiología Vegetal.

41  
42 **RESOLUCIONES**

- 43 a) Solicitar al Director de Carrera estudie la posibilidad de traslado de ciertos equipos del  
44 Laboratorio de Biología más pertinentes para el Laboratorio de Fisiología.  
45 b) Negar la petición de devolución de la jefatura y coordinación del Laboratorio es razón de  
46 que no existe esa designación para la docente.

1 c) Encargar al Subdecano y Director de Carrera que elaboren una propuesta de traslado de  
2 equipos al Laboratorio de Fisiología, la misma que deberá ser comunicada al señor  
3 Guardalmacén de la Facultad.  
4

5 **APROBACIÓN DEL DISTRIBUTIVO DE CARGA HORARIA DOCENTE Y**  
6 **HORARIOS DE CLASES 2018-2018 DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO**

7 Se conoce el Oficio 086-DCTE-FCA-2018, de fecha 07 de marzo de 2018, suscrito por el Dr.  
8 Enrique Cabanilla, quien solicita la aprobación del Distributivo de carga horaria docente  
9 2018-2018, horarios de clases 2018-2018. Listado de docentes que realizarán vinculación,  
10 investigación, aseguramiento de la calidad, y coordinadores de área 2018-2018.  
11

12 **RESOLUCIONES**

13 a) Aprobar el Distributivo de Carga Horaria docente y horarios de clases 2018-2018, y anexos  
14 con los aspectos relacionados a los proyectos señalados en esta sesión.

15 b) Solicitar a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada que distribuya a los señores  
16 miembros vía digital el Plan de Diseño de la Carrera de Turismo Galápagos.

17 c) Solicitar a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, que elabore los contratos docentes  
18 conforme a lo aprobado en esta sesión.  
19

20 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO, Se tratará en la próxima sesión

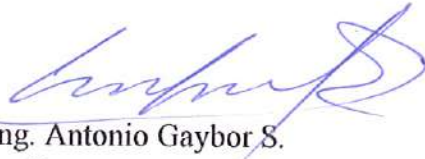
21 EMPLEADOS Y TRABAJADORES, Se tratará en la próxima sesión


22 POSGRADO, Se tratará en la próxima sesión  
23

24 **3. VARIOS**

25 -Se acuerda autorizar a la Dra. Martha Fajardo que imprima para la firma de los señores  
26 miembros de la Comisión de Recategorización las matrices ajustadas a las últimas  
27 resoluciones del Órgano de Promoción y se remita las mismas al señor Vicerrector  
28 Académico.

29 -Se convoca a sesión de consejo Directivo extraordinario para el día miércoles 14 de marzo de  
30 2018, a las 8h00, en la Facultad- CADET.  
31  
32  
33

34   
35  
36  
37 Ing. Antonio Gaybor S.  
38 **Decano**

39   
40  
41  
42 Dra. Martha Fajardo A.  
43 **Secretaria Abogada**

41 Se termina la sesión a las 12H15

42 La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.  
43

