



**ACTA RESOLUTIVA No. 02  
ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO  
02 DE FEBRERO DEL 2016**

Bajo la presidencia del Ing. Francisco Garzón, Decano, se instala la sesión a las nueve horas cuarenta y cinco minutos con la asistencia de: Ing. Marco Logroño, Subdecano; Doctor Carlos Moreano, Dra. Patricia Sarsoza, Vocales Principales de Docentes, Magíster Franklin Cumbal, Ing. Ramiro Haro, Directores de las Carreras de Administración Pública y Administración de Empresas, respectivamente; Lcdo. Milton Espinel, Director del Instituto de Investigación y Posgrado, Dr. Efraín Becerra, Coordinador Unidad de Titulación, Ingeniero Roberto Gómez, Coordinador Académico- Modalidad a Distancia, Econ. Javier Morillo, Coordinador Vinculación con la Sociedad, Dr. Efraín Becerra, Coordinador Unidad de Titulación, Dra. Geoconda Trujillo Presidenta de la Asociación de Profesores, Lcdo. Jorge Tama, Presidente Comité de Empleados y Trabajadores, Sr. Cristian Chávez, Presidente Estudiantil de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Sr. Fernando Arias, Presidente Estudiantil Modalidad a Distancia, Ing. Jean Paúl Mafla, Presidente Estudiantil – Posgrado, actúa la Dra. Jenny Morales Calva, en su calidad de Secretaria-Abogada.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Recibir en Comisión General al Doctor Ramiro Cazar, Presidente de la Comisión de Evaluación Interna de la Universidad Central del Ecuador, a fin de tratar temas inherentes a la Acreditación;
2. Lectura y aprobación del Acta de Consejo Directivo de la sesión Ordinaria N.- 01 del 05 de enero del 2016;
3. Informe del señor Decano;
4. Asuntos Académico;
5. Asuntos Estudiantiles;
6. Asuntos Varios.

Se aprueba el orden del Día.

**1. Recibir en Comisión General al Doctor Ramiro Cazar, Presidente de la Comisión de Evaluación Interna de la Universidad Central del Ecuador, a fin de tratar temas inherentes a la Acreditación.**

1.1 Mediante Oficio Circular No CEI-024, del 22 de enero del 2016, el Doctor Ramiro Cazar, Presidente de la Comisión de Evaluación Interna de la Universidad Central del Ecuador, solicitó ser recibido en Comisión General, para tratar temas inherentes a la acreditación.

**2. Lectura y aprobación del Acta de Consejo Directivo de la sesión Ordinaria N.- 01 del 05 de enero del 2016**

Se aprueba el Acta de Consejo Directivo de la sesión Ordinaria N.- 01 del 05 de enero del



2016, con la siguiente observación:

Se deja insubsistente lo aprobado en el numeral 3.1, de Asuntos Académicos.

### 3. Informe del señor Decano

- ✓ Nos encontramos en proceso de exámenes ya que esta por concluir el semestre septiembre 2015 – febrero 2016
- ✓ Por disposición del señor Rector, contamos con los servicios de la Ingeniera Elizabeth Freire, como Analista Financiera, en reemplazo de la Doctora Verónica Bonifáz.
- ✓ Me permito convocar a los señores Directores de Carreras, Coordinadores, Jefes Departamentales, a la reunión que se llevará a cabo el día de mañana miércoles 03 de febrero del presente año, a las 09h00, con el Ingeniero Jaime Jiménez, Director de Planificación de la Universidad Central del Ecuador, quien nos dará instrucciones de como elaborar el Plan Operativo Anual, para que nuestras actividades tengan una orientación básica en el manejo.
- ✓ Vamos a definir la conformación de la Comisión del Concurso de Méritos y Oposición, el cual se realizó la convocatoria el domingo 31 de enero del 2016.
- ✓ Tenemos conocimiento de que la apertura del nuevo semestre se realizara en el mes de abril, debido a la nueva programación, por lo tanto se debe hacer una reprogramación de actividades para el mes de marzo, trabajaremos con las direcciones de carreras, para trabajar en la ubicación de horarios de los señores Docentes, para no tener inconvenientes

Existe una comunicación del Vicerrectorado Académico, que dice que el registro importante, es la evidencia de trabajo de los señores Docentes, más no el registro del reloj biométrico.

- ✓ Las autoridades deben definir si la Universidad, es de docentes o de investigadores.
- ✓ Estamos solicitando que cada unidad elabore su Plan Operativo Anual.

**RESOLUCIÓN N.-FCA-CD-2016-02-01.- Se aprueba el informe del señor Decano**

### 4. Asuntos Académicos

4.1 Memorando Consejo Académico – 2016-SUBDEC-FCA N.- 001, de enero 07 del 2016, suscrito por el señor Subdecano, Ing. Marco Antonio Logroño, mediante el cual informa que Consejo Académico aprobó el Cronograma de Actividades Académicas del semestre marzo – agosto 2016.

**RESOLUCIÓN N.-FCA-CD-2016-02-02.- Este organismo resolvió aprobar el Cronograma de Actividades Académicas del semestre marzo – agosto 2016, considerando la publicación del nuevo cronograma emitido por la Dirección General Académica de la Universidad.**

4.2 Memorando Consejo Académico – 2016-SUBDEC-FCA N.- 002, de enero 07 del 2016,





suscrito por el señor Subdecano, Ing. Marco Antonio Logroño, mediante el cual informa que Consejo Académico aprobó la Propuesta del Programa de Titulación para los estudiantes de Noveno y Décimo Nivel, registrados para el período septiembre 2015 – febrero 2016, (documento anexo).

**RESOLUCIÓN N.-FCA-CD-2016-02-03.- Este organismo resolvió aprobar la Propuesta del Programa de Titulación para los estudiantes de Noveno y Décimo Nivel, registrados para el período septiembre 2015 – febrero 2016.**

4.3 Memorando Consejo Académico – 2016-SUBDEC-FCA N.- 003, de enero 07 del 2016, suscrito por el señor Subdecano, Ing. Marco Antonio Logroño, mediante el cual informa que Consejo Académico aprobó la creación de Certificaciones de Competencias y Certificados de Participación, solicitado por el Economista Javier Morillo R. Coordinador de Vinculación con la Sociedad.

CERTIFICACIÓN Y/O CURSOS	6	TOTAL HORAS
<b>CERTIFICACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		<b>160</b>
Bases para la Contratación Pública y Normativa Legal	20	
Aplicaciones Contable - Financiero en Contratación Pública	20	
Contratación Pública 1- NIVEL BÁSICO	40	
Contratación Pública 2- NIVEL INTERMEDIO	40	
Contratación Pública 3- NIVEL AVANZADO	40	
<b>CERTIFICACIÓN EN TRIBUTACIÓN FISCAL</b>		<b>120</b>
Tributación Fiscal 1- NIVEL BÁSICO	40	
tributación Fiscal 2- NIVEL BÁSICO INTERMEDIO	40	
Tributación Fiscal 3- Nivel Avanzado	40	
<b>CERTIFICACIÓN COMO GESTORES PÚBLICO</b>		<b>160</b>
Administración del Talento Humano	20	
Administración Financiera	40	
Administración Pública	20	
Contratación Pública	20	
Control Interno y Responsabilidades	20	
Gobierno por Resultados	20	
Manejo de Bienes en el Sector Público	20	
<b>CERTIFICACIONES EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS</b>		<b>160</b>
Administración y Control Documentos y Archivos	40	
Atención al Cliente y Usuario	30	
Manejo de Agenda Electrónica, Herramientas Básicas On- Line y Prezi	20	
Ofimática (EXCEL, Word, y Power Point)	40	
Técnicas Modernas de Redacción Institucional	30	



CERTIFICACIÓN PARA RESPONSABLES DEL ÁREA DE TRASPORTE DEL SECTOR PÚBLICO		110
Control de Inventarios - Partes, Repuestos, Combustibles y Lubricantes	20	
Ley de Tránsito	40	
Primeros Auxilio y Prevención de Accidentes	20	
Reglamento al Uso y Normas Conexas	30	

Mínimo de 12 participantes

Descuento para Docentes, estudiantes, empleados y trabajadores de la Universidad Central del Ecuador. (Uno por curso).

CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN- INDIVIDUALES		
Análisis Financiero	40	220
Aplicación de la LOSEP y Normativa Conexa	30	180
Auditoría a la Contratación Pública	40	220
Business Process Modeler (Mejoramiento y Automatización de Procesos)	40	220
Coaching para el Sector Público	40	220
Comercio Exterior y Aduanas	40	220
Diseño y Gestión de Procesos	40	220
Diseño y Programación de Proyectos de MS Project	40	220
Elaboración y Evaluación de Proyectos	40	220
Estadística con SPSS- BÁSICO	40	220
Estadística con SPSS- Intermedio	40	220
Estadística con SPSS- Avanzado	40	220
Excel Contable Financiero	40	220
Facturación Electrónica	20	220
Gestión de Talento Humano y Evaluación por Competencias	40	220
NIIFs para PYMES	50	300
Ofimática Básica (Excel, Word y Power Pont)	40	220
Ofimática Intermedia (Excel, Word y Power Pont)	40	220
Ofimática Avanzada (Excel, Word, Power POINT)	40	220
operación DE Servicios Turísticos	40	220
Planificación Institucional Basada en Normas SENPLADES	40	220
Proyectos de Inversión con Metodología SENPLADES	40	220
Protocolo en Eventos Culturales y Sociales	20	120
Relaciones Humanas y Motivación para el Trabajo	40	220

Mínimo de 12 participantes

Descuento para docentes, estudiantes, empleados y trabajadores (uno por curso)

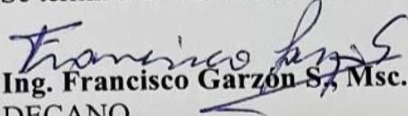
**RESOLUCIÓN N.-FCA-CD-2016-02-04.- Este organismo resolvió aprobar con observaciones la creación de Certificaciones de Competencias y Certificados de Participación.**





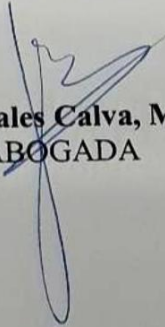
Por abandono de la sala de sesiones de los señores: Doctor Carlos Moreano y Doctora Patricia Sarsoza, Vocales Principales a Consejo Directivo, se suspende la sesión a las 14h15 minutos, quedando pendiente Asuntos Académicos, Estudiantiles y Varios.

Se termina la sesión a las catorce horas dieciséis minutos.

  
**Ing. Francisco Garzón S., Msc.**  
DECANO

  
**Dra. Jenny Morales Calva,**  
SECRETARIA ABOGADA

**RAZÓN:** Certifico que el acta que antecede fue aprobada sin observaciones en la sesión ordinaria del 15 de marzo del 2016.

  
**Dra. Jenny Morales Calva, MSc.**  
SECRETARIA ABOGADA