



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO

SEMESTRE OCTUBRE 2014- MARZO 2015



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE 10 DE DICIEMBRE DE 2014

En la ciudad de Quito, a las 13H15 se instala la sesión del Consejo Directivo de la Facultad, la preside la señora Doctora Isabel Fierro, Decana y asisten los siguientes miembros: MSc. Jorge Moncayo Subdecano (e) y Vocal Docente; Dra. Lourdes Pazmiño, Vocal Docente; Sr. Diego Abad, Representante Estudiantil; Asisten además: Dra. Guadalupe Jibaja, Directora de la Carrera Química de Alimentos; Dr. Pablo Bonilla, Director de la Carrera de Química; Dra. Walkyrie Aguilar, Presidenta de la Asociación de Profesores. Actúa como Secretario el Dr. Freddy Zumárraga.

Secretaría informa que hay quórum, en tal virtud la señora Decana declara instalada la sesión, disponiendo se lea el orden del día que es el siguiente:

- 1) Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de 07 de noviembre de 2014;
- 2) Informe de la señora Decana;
- 3) Asuntos Académicos; y,
- 4) Asuntos Varios.

#### I. Aprobación del Acta

Acta ordinaria del 07 de noviembre de 2014, se aprueba con las siguientes observaciones:

- a) En la página 1, en el literal h, se corrija la palabra *ioncluye* por "incluye".
- b) En la página 2, en el numeral 2.1, se cambie la palabra *implementar* por "proveer".
- c) En la página 3, en el numeral 2.2, se corrija la palabra *soslicitado* por "solicitado".
- d) En la página 3, en el quinto párrafo se corrija la palabra *Ciencias* por *Ciencia*; y se elimine por años en la Facultad, y se incluya "en los periodos anuales".
- e) En la página 4, en el segundo párrafo que se corrija que el Dr. Jorge Moncayo, debe retirarse porque tiene que asistir a una cita médica.
- f) En la misma página, en el último párrafo se elimine "para el" por repetirse dos veces.
- g) En la página 5, en el numeral 3.4, se incluya después de carga horaria la palabra "semanal".
- h) En la página 5, en el numeral 3.7, se incluya el antecedente, quedando de la siguiente manera: "El Consejo Directivo conoce el Oficio Circular No. 744-DCC, suscrito por la Lcda. Ivanova Nieto, Directora de Comunicación y Cultura, mediante el cual adjunta un CD con el Video Institucional de la Universidad Central del Ecuador, para su socialización; y al respecto **el Consejo Directivo resuelve encargar al Subdecano, realice la revisión correspondiente y la socialización a los funcionarios de la Facultad; y además emita su criterio sobre dicho CD**".

El Dr. Freddy Zumárraga, Secretario Abogado, da lectura al Oficio No. 441-HCU-2014, de 08 de noviembre de 2014, suscrito por el Dr. Fernando Sempértegui Ontaneda, Rector de la Universidad Central del Ecuador, mediante el cual designa al Dr. Wilmer Narváez Castillo, como Director de la Carrera de Bioquímica Clínica, de la Facultad de Ciencias Químicas.

El Dr. Freddy Zumárraga, Secretario Abogado, da lectura al Oficio No. 441-HCU-2014, de 08 de noviembre de 2014, suscrito por el Dr. Fernando Sempértegui Ontaneda, Rector de la Universidad Central del Ecuador, mediante el cual designa a la Dra. Guadalupe Jibaja Soria, como Directora de la Carrera de Química de Alimentos, de la Facultad de Ciencias Químicas..



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO

SEMESTRE OCTUBRE 2014- MARZO 2015



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE 10 DE DICIEMBRE DE 2014

El Dr. Freddy Zumárraga, Secretario Abogado, da lectura al Oficio No. 441-HCU-2014, de 08 de noviembre de 2014, suscrito por el Dr. Fernando Sempértegui Ontaneda, Rector de la Universidad Central del Ecuador, mediante el cual designa a la Dra. Liliana Naranjo Balseca, como Directora de la Carrera de Química Farmacéutica, de la Facultad de Ciencias Químicas; en tal virtud, **El Consejo Directivo, resuelve principalizar a la Dra. Lourdes Alicia Pazmiño Martínez, como VOCAL DOCENTE PRINCIPAL A CONSEJO DIRECTIVO.**

## II. Informe de la señora Decana

La señora Decana informa a los Miembros del Consejo Directivo las actividades académicas y administrativas realizadas y las resoluciones del Consejo Universitario.

## III. Asuntos Académicos

- 3.1 Secretaria da lectura al Oficio No. 055-CA-2014, suscrito por el Dr. Patricio Miño, Subdecano, mediante el cual el Consejo Académico solicita al Consejo Directivo que analice la situación del doctor Burbano, y al respecto **el Consejo Directivo resuelve convocar a una reunión extraordinaria para el viernes 21 de noviembre de 2014, con la finalidad de analizar dicho pedido. (R-1)**
- 3.2 Secretaria da lectura al Oficio No. 054-CA-2014, suscrito por el Dr. Patricio Miño, Subdecano, mediante el cual el Consejo Académico recomienda al Consejo Directivo que la Facultad de Ciencias Químicas conjuntamente con el Centro de Química, organice el curso de "Química Verde" y que la coordinación lo realice el docente MSc. Raúl Bahamonde; al respecto **el Consejo Directivo resuelve que previo a su aprobación, presente en el próximo Consejo Directivo, un informe actualizado el que deberá contener el objetivo, alcance y presupuesto del mencionado curso. (R-2)**
- 3.3 Secretaria da lectura al Oficio 198 DIIP-CQ-2014, remitido por la Dra. Beatriz Vargas, Directora del Instituto de Investigación y Posgrado, mediante el cual solicita la aprobación del apoyo económico y logístico para realizar actividades de difusión de los proyectos de investigación, que están en ejecución, y al respecto **el Consejo Directivo resuelve solicitar a la Dra. Beatriz Vargas presente un informe en relación a los proyectos de investigación mencionados anteriormente, con el propósito de determinar si en estos proyectos cuentan con el presupuesto para actividades de difusión en caso de no existir se realice un ajuste al presupuesto presentado; y además la Facultad, correrá con los gastos de cafetería para los participantes. (R-3)**
- 3.4 Secretaria da lectura al Oficio No. 245 CQ14, de 11 de noviembre de 2014, suscrito por el Dr. Pablo Bonilla, Director de la Carrera de Química, mediante el cual remite al Consejo Directivo, la terna para integrar el Consejo de Carrera de Química, y al respecto **el Consejo Directivo resuelve devolver el mencionado oficio y solicitar al Director de la Carrera, que envíe la terna con sus respectivos alternos para su aprobación. (R-4)**
- 3.5 Secretaria da lectura al Informe del Tribunal encargado de recibir el Concurso de Méritos y Oposición para llenar la vacante de Ayudantía de Cátedra de las asignaturas de: Química Analítica Instrumental I; Química Analítica Instrumental II, y Química Analítica Instrumental III, al respecto **el Consejo Directivo aprueba el informe y resuelve que se tramite el Contrato de Servicios Ocasionales, a favor del señor**



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO  
SEMESTRE OCTUBRE 2014- MARZO 2015



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE 10 DE DICIEMBRE DE 2014

---

**KLÉVER RODRÍGUEZ YUGCHA, una vez que cumple con los requisitos. (R-5)**

- 3.6 Secretaria da lectura al Informe del Tribunal encargado de recibir el Concurso de Méritos y Oposición para llenar la vacante de Ayudantía de Cátedra de las asignaturas de: Farmacología I; Farmacología II; Bioterio y CIMET, al respecto **el Consejo Directivo aprueba el informe y resuelve que se tramite el Contrato de Servicios Ocasionales, a favor de la señorita YÁÑEZ MORENO ANDREA MARGARITA, una vez que cumple con los requisitos. (R-6).**
- 3.7 **El Consejo Directivo resuelve autorizar a la Dra. Isabel Fierro, Decana de la Facultad, autorice ad-referendum los trámites referentes a la suscripción de Contratos de Servicios Ocasionales de Ayudantes de Cátedra, siempre y cuando cumplan con los requisitos legales. (R-7)**
- 3.8 **El Consejo Directivo resuelve autorizar al Dr. Patricio Miño, Subdecano de la Facultad, realice la reorganización de las Ayudantías de Cátedra, para que sean analizadas por el Consejo Académico y aprobadas por Consejo Directivo. Además, se estableció que los Concursos para Ayudantes de Cátedra, se los realice en los meses de noviembre y diciembre de cada año. (R-8)**
- 3.9 Secretaría da lectura al Oficio 015 CAIP-14, suscrito por la Dra. Beatriz Vargas, Directora del Instituto de Investigación y Posgrado, mediante el cual solicita al Consejo Directivo la autorización para que se lleve a efecto la defensa oral de tesis de la **Q.A. NATHALIA RUTH OÑA IZURIETA**, posgradista de la Maestría en Sistemas de Gestión de Calidad, el día jueves 20 de noviembre del 2014, a las 11:00. **Aprobándose en ese sentido. (R-9)**
- 3.10 Secretaría da lectura al Oficio 014 CAIP-14, suscrito por la Dra. Beatriz Vargas, Directora del Instituto de Investigación y Posgrado, mediante el cual solicita al Consejo Directivo la autorización para que se lleve a efecto la defensa oral de tesis del **B.C. JUAN FERNANDO VIVANCO DÍAZ**, posgradista de la Maestría en Sistemas de Gestión de Calidad, el día jueves 20 de noviembre del 2014, a las 13:00. **Aprobándose en ese sentido. (R-10)**
- 3.11 Secretaria da lectura al Oficio No. 205 DIIP-CQ-14, suscrito por la Dra. Beatriz Vargas, Directora del Instituto de Investigación y Posgrado, mediante el cual solicita al Consejo Directivo que autorice la reubicación del herbario que se encuentra en la planta baja al segundo piso en el área que se encuentra como hemeroteca que actualmente no presta un servicio significativo; y al respecto **el Consejo Directivo resuelve delegar y autorizar a la Dra. Isabel Fierro, Decana de la Facultad, que realice las gestiones pertinentes en beneficio de la Facultad, conjuntamente con el Departamento de Control de Bienes de la Universidad Central del Ecuador. (R-11)**
- 3.12 Secretaria da lectura al Oficio No 0132 MUCE, suscrito por la Muss. Rita Olmedo, Directora del Proyecto Museo de la Universidad Central del Ecuador, en relación a las normas museísticas y lineamientos que levantará conjuntamente con la Dra. Consuelo Montalvo y el traspaso del acervo histórico de la Universidad; al respecto **el Consejo Directivo resuelve delegar a la Dra. Isabel Fierro, Decana de la Facultad, con la**



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO  
SEMESTRE OCTUBRE 2014- MARZO 2015



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE 10 DE DICIEMBRE DE 2014

finalidad de que se encargue de los trámites administrativos, considerando el beneficio de los bienes que existen en la Facultad. (R-12)

#### IV. Asuntos Varios

La Dra. Walkyrie Aguilar, solicita que se vea el mecanismo para que se mejore el internet en la Facultad.

El MSc. Jorge Moncayo, solicita que las Actas de Consejo Directivo, se continúen llevando de la forma que se ha presentado por lo que solicita que solo se incluya la hora de inicio y hora de fin. **Aprobándose en ese sentido. (R-13)**

Dra. Isabel Fierro, indica que se está solucionando los problemas que existen en la Facultad, por lo que solicita a este Órgano Colegiado la autorización para adquisición de LICENCIAS DE ANTIVIRUS. **Aprobándose en ese sentido. (R-14)**

Dra. Guadalupe Jibaja, solicita que se verifique quien es la persona responsable de la custodia de las notas de los semestres anteriores, una vez que la señora Glenda Gía, le ha manifestado que los respaldos de las notas del Sistema FICHA W, le ha entregado al señor Raúl Rivadeneira.

Dr. Freddy Zumárraga, Secretario Abogado solicita que se dé el seguimiento a las personas responsables en la elaboración de las **FICHAS ESTUDIANTILES**; la **DEPURACIÓN DEL SISTEMA SAU**; y el **SCANEO DE LAS ACTAS**, que reposan en la Secretaría General de la Facultad.

#### 4.1 El Consejo Directivo resuelve autorizar a la Dra. Isabel Fierro, Decana de la Facultad, los siguientes trámites académicos administrativos:

- 4.1.1 El seguimiento a las Secretarías responsables de la elaboración de las **FICHAS ESTUDIANTILES** de los estudiantes de la Facultad;
- 4.1.2 El seguimiento del archivo digital del **RESPALDO DE NOTAS DEL SISTEMA FICHA W**, de los estudiantes de la Facultad;
- 4.1.3 La **DEPURACIÓN DEL SAU**, correspondiente a la Facultad de Ciencias Químicas;
- 4.1.4 El seguimiento de las **HOJAS DE RUTA**, de los señores Conserjes.
- 4.1.5 El **SCANEO DE LAS ACTAS**, de los Profesionales que reposan en la Secretaría General de la Facultad.

La señora Decana agradece la asistencia y se levanta la sesión a las 17h00.

**Dra. Isabel Fierro**  
**DECANA**

**Dr. Freddy Zumárraga**  
**SECRETARIO-ABOGADO**

Elaborado por Paola Pinto.